

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20»
(МАОУ СОШ №20)**

мкр-н «Менделеево», 6, г. Тобольск, Тюменская область, 626128
Телефон (3456) 36-33-16, тел./факс (3456)36-23-17, 36-33-43 E-mail School43-mendeleevo@mail.ru

Рассмотрено
на заседании Педагогического
совета МАОУ СОШ №20
(протокол от 31.08.2021г. № 1)

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
МАОУ СОШ №20
(протокол от 27.08.2021г. № 8)

Утверждено приказом
МАОУ СОШ №20
от 31.08.2021 г. № 209



**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах получения образования и формах обучения
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 20»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 5, статья 17, ч.3 ст.30, статья 34, статья 35, статья 79, статья 99) уставом МАОУ СОШ №20 (далее – школа).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует формы получения образования и формы обучения.
- 1.3. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (часть 4 статьи 63 Федерального закона).
- 1.5. Образование может быть получено:
 - **в организации**, осуществляющую образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме;
 - **вне организации**, осуществляющую образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).
- 1.6. Школа открывает классы с очно-заочной, заочной формами обучения при наличии условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.
- 1.7. Количество учебных занятий по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается учебными планами.
Количество учебных занятий:
 - по очной форме обучения устанавливается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня общего образования;
 - очно-заочной форме обучения составляет 30 процентов от количества учебных занятий, предусмотренных учебным планом для очной формы обучения;

- заочной форме обучения – не менее 10 процентов от количества учебных занятий, предусмотренных учебным планом для очной формы обучения.

Максимальный объем учебных занятий по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и санитарными нормами.

1.8. Обучение в школе по дополнительным образовательным программам реализуется в очной форме.

1.9. Количество учебных занятий по дополнительным образовательным программам устанавливается в образовательных программах в соответствии с санитарными нормами.

1.10. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

1.11. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования, независимо от формы обучения обладают всеми академическими правами, установленными законодательством.

1.12. Выбор формы обучения до завершения получения ребенком основного общего образования осуществляют родители (законные представители) обучающихся при приеме в школу, в том числе в порядке перевода. При выборе формы обучения родители (законные представители) обучающегося должны учесть мнение ребенка и рекомендации психолого-педагогической комиссии (при их наличии), особенности организации обучения, установленные положением.

После получения основного общего образования или после достижения 18 лет обучающиеся самостоятельно выбирают форму обучения с учетом особенностей организации обучения, установленных положением.

1.13. Совершеннолетние граждане самостоятельно выбирают форму обучения с учетом особенностей организации обучения, установленных положением.

1.14. Выбор формы обучения осуществляется по личному заявлению и оформляется приказом директора в сроки и в порядке, предусмотренные законодательством.

1.15. Перевод обучающегося на другую форму обучения осуществляется при наличии вакантных мест для приема по выбранной форме обучения и соблюдении особенностей организации обучения, установленных положением. Перевод на другую форму обучения осуществляется по личному заявлению и оформляется приказом директора в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления.

Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или иным лицом заключен договор об образовании в отношении обучающегося, приказ издается на основании соответствующих изменений, внесенных в такой договор.

1.16. Школа вправе реализовывать общеобразовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при любой форме обучения в порядке, установленном законодательством в области образования.

Объем учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, при реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием занятий.

1.17. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

1.18. Совершеннолетние граждане, желающие обучаться по очно-заочной или по заочной форме обучения, помимо заявления о приеме на обучение предоставляют аттестат об основном общем образовании (при наличии), выписку из классного журнала, справку об обучении или периоде обучения в образовательной организации по программам начального общего, основного общего или среднего общего образования или иные подтверждающие документы с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной педагогическими работниками школы.

2. Содержание образования и организация обучения в различных формах.

2.1. Обучение в организации, осуществляющую образовательную деятельность

2.1.1. Организация получения общего образования по очной форме обучения

- 2.1.1.1. Обучение в очной форме организуется для несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних обучающихся, продолжающих непрерывное обучение по программам среднего общего образования
- 2.1.1.2. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение учащимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых Образовательной организацией.
- 2.1.1.3. Учащимся, осваивающих образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Образовательной организации.
- 2.1.1.4. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.
- 2.1.1.5. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается руководителем Образовательной организации.
- 2.1.1.6. Учащиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяется Образовательной организацией самостоятельно и отражается в соответствующем Положении.
- 2.1.1.7. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.1.2. Организация получения общего образования по очно-заочной форме обучения

- 2.1.2. Очно-заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в общеобразовательном учреждении.
- 2.1.2.2. Обучение по очно-заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса конкретного вида общеобразовательного учреждения.
- 2.1.2.3. Количество обучающихся по очно-заочной форме в группе должно быть не менее 15 человек. При меньшем количестве обучающихся учреждение может организовывать классы с заочной формой обучения. В случае если с заявлением об обучении в очно-заочной или заочной форме в школу обратилось менее 9 человек, обучение по выбранным формам организуется по индивидуальному учебному плану для каждого обучающегося.

- 2.1.2.4. При освоении общеобразовательных программ в очно-заочной форме общеобразовательное учреждение предоставляет обучающемуся:
- адресные данные образовательного учреждения (телефоны, сайт интернета, адрес электронной почты);
 - учебный план;
 - план учебной работы на триместр или учебный год;
 - учебники;
 - перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
 - контрольные работы с образцами их оформления;

- перечень методических комплектов для выполнения заданий;
- 2.1.2.5. Организация образовательного процесса по очно-заочной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается руководителем Образовательной организации.
- 2.1.2.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по очно-заочной форме определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно.
- 2.1.2.7. Годовые оценки обучающемуся очно-заочной группы выставляются с учётом результатов промежуточной аттестации, экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий очно-заочной группы, дневнике обучающегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.
- 2.1.2.8. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачётные и контрольные работы.
- 2.1.2.9. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:
 - журналы учебных, консультативных и факультативных занятий;
 - учебные планы;
 - годовой календарный учебный график;
 - расписание занятий;
 - расписание и протоколы экзаменов.

2.1.3. Организация получения общего образования заочной форме обучения

- 2.1.3.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в общеобразовательном учреждении.
- 2.1.3.2. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса конкретного вида общеобразовательного учреждения.
- 2.1.3.3. Количество обучающихся по заочной форме в группе должно быть не менее 9 человек. Группа обучающихся по заочной форме может быть укомплектована из обучающихся различных классов одной параллели.
- 2.1.3.4. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме общеобразовательное учреждение предоставляет обучающемуся:
 - адресные данные образовательного учреждения (телефоны, сайт интернета, адрес электронной почты);
 - учебный план;
 - план учебной работы на триместр или учебный год;
 - учебники;
 - перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
 - контрольные работы с образцами их оформления;
 - перечень методических комплектов для выполнения заданий;
 - справку-вызов для получения дополнительного отпуска по месту работы обучающегося, выполняющим учебный план.
- 2.1.3.5. Форма справки-вызова разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением самостоятельно (приложение 1). В первой части справки указывается продолжительность дополнительного отпуска и цель вызова. Во второй части содержится подтверждение, в котором отмечаются фактические сроки нахождения обучающегося на экзаменационной сессии. Справки-вызовы выдаются на бланке общеобразовательного учреждения за подписью руководителя и регистрируются в специальном журнале.
- 2.1.3.6. 4.4. Основными формами организации образовательной деятельности при заочной форме обучения являются установочная сессия и промежуточная аттестация. Учебные занятия установочной сессии проводятся в соответствии с учебным планом в формах, предусмотренных пунктом 4.3 положения.

Сроки проведения установочной сессии и промежуточной аттестации определяет педагогический совет с учетом конкретных условий обучения

2.1.3.7.Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

2.1.3.8.Годовые оценки обучающемуся заочной группы выставляются с учётом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий заочной группы, дневнике обучающегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

2.1.3.9.К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачётные и контрольные работы.

2.1.3.10.Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и вывешивается на информационном стенде и сайте общеобразовательного учреждения. Количество консультаций определяется возможностями общеобразовательного учреждения.

2.1.3.11.Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналы учебных, консультативных и факультативных занятий;
- учебные планы;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий;
- расписание и протоколы экзаменов.

2.1.4. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

2.1.4.1.Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.1.4.2.Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.1.4.3.Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.5. Организация индивидуального обучения по медицинским показателям.

2.1.5.1.На основании медицинских рекомендаций организуется индивидуальное обучение на дому (Письмо Министерства народного образования РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 г. №281-м-17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»).

2.1.5.2.Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

- в I – IV классах – 8 часов в неделю,
- в V – VII классах – 10 часов в неделю,
- в VIII – IX – 11 часов в неделю,
- в X – XI(XII) – 12 часов в неделю.

2.1.5.3.Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется общеобразовательному учреждению с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций.

2.1.5.4.Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

- 2.1.5.5 Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из общеобразовательного учреждения вносятся в журнал соответствующего класса.
- 2.1.5.6 На каждого обучающегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов.
- 2.1.5.7 Часы, распределенные по учебным дисциплинам, вносятся в тарификационный список педагогических работников данного образовательного учреждения, в соответствии с которым осуществляется оплата труда педагогических работников.

2.1.6. Организация образовательного процесса на основе индивидуальных учебных планов

- 2.1.6.1 Обучение по индивидуальным учебным планам (далее – ИУП) вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся.
- 2.1.6.2 Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану.
- Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.
 - Условия обучения по индивидуальному учебному плану регламентируются настоящим положением, Уставом, с которым знакомятся участники образовательного процесса.
 - Основанием для обучения по индивидуальному учебному плану является: заявление родителей, решение Педагогического совета, приказы Комитета по образованию администрации города Тобольска.
 - Количество учащихся, перешедших на обучение по индивидуальному учебному плану определяется имеющимися финансовыми средствами.
 - Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для учащихся:
 - а) с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье;
 - б) с высокой степенью успешности в освоении программ;
 - в) другие основания.
 - Обучающемуся по индивидуальному учебному плану предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в общеобразовательном учреждении в порядке, определенном школой и закрепленном в его Уставе.
 - С учетом желания, способностей обучающемуся могут быть предоставлены свободные помещения классно-урочных занятий, изучение отдельных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Законом РФ «Об образовании».
 - Образовательная организация с учетом запросов родителей и обучающихся определяет сроки и уровень реализации программ.
 - Индивидуальную работу с обучающимися могут вести научные работники, психологи и специалисты.
 - Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, преподаватели, ведущие обучение, – оформляются приказом директора Образовательного учреждения.
- 2.1.6.3 Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования в части проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов.
- 2.1.6.4 При организации обучения по индивидуальному учебному плану образовательная организация должна иметь следующие документы:
- заявление родителей;

- расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором;
- журнал учета проведенных занятий;
- решение педагогического совета;
- приказ по школе.

2.2. Обучение вне образовательной организации

2.2.1. Организация получения общего образования в форме семейного образования

- 2.2.1.1. Семейное обучение-форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в семье.
- 2.2.1.2. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона обучающийся, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 2.2.1.3. Перейти на семейную форму получения образования учащиеся могут на любом уровне общего образования. Перевод оформляется приказом руководителя Образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.2.1.4. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. №107.
- 2.2.1.5. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района (Комитет по образованию администрации города Тобольска), на территории которого они проживают (часть 5 статьи 63 Федерального закона).
- 2.2.1.6. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут пригласить преподавателя самостоятельно; обучать самостоятельно.
- 2.2.1.7. Проведение промежуточной аттестации учащегося в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными программами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются Образовательной организацией самостоятельно, оформляются приказом руководителя Образовательной организации и доводятся до сведения родителей (законных представителей) под роспись.
- 2.2.1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут присутствовать на промежуточной аттестации при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения учащимися общеобразовательных программ.
- 2.2.1.9. Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации подается в установленные законодательством РФ сроки.
- 2.2.1.10. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Образовательной организации.
- 2.2.1.11. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации очно (часть 10 статьи 58 Федерального закона). Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 2.2.1.12. При зачислении обучающегося в образовательную организацию при получении общего образования в форме семейного образования, организация, осуществляющая

образовательную деятельность, несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации.

- 2.2.1.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и образовательные организации, обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

2.2.2. Организация получения общего образования в форме самообразования

- 2.2.2.1 Освоение общеобразовательных программ в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.
- 2.2.2.2 Учащиеся Образовательной организации, осваивающие общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в очной форме, имеют право осваивать общеобразовательные программы по отдельным предметам в форме самообразования и пройти по ним промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию в этой же образовательной организации.
- 2.2.2.3 Перейти на форму самообразования, учащиеся могут на любом уровне общего образования. Перевод оформляется приказом руководителя Образовательной организации по заявлению совершеннолетнего гражданина и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.
- 2.2.2.4 Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, в праве на любом этапе продолжить обучение в Образовательной организации. Данное решение оформляется приказом руководителя Образовательной организации на основании заявления совершеннолетнего гражданина или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.
- 2.2.2.5 Проведение промежуточной аттестации учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме самообразования, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными программами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются Образовательной организацией самостоятельно, оформляются приказом руководителя Образовательной организации и доводятся до сведения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись.
- 2.2.2.6 Учащиеся, указанные в пункте 2.2.2.2. настоящего Положения, сочетающие очную форму обучения и самообразования и не прошедшие промежуточную аттестацию по предметам, изучаемым ими в форме самообразования, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме обучения в установленном порядке.

3. Общие требования к организации образовательного процесса

- 3.1 Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами, начального, основного и среднего (полного) общего образования, обеспечивающими реализацию государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей учащихся.
- 3.2 Учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, очно-заочной, заочной формах и сочетающие данные формы, зачисляются в контингент учащихся Образовательной организации. В приказе Образовательной организации и в личной карте учащегося отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Все данные об учащемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться.

- 3.3 Учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, в контингент учащихся не зачисляются.
- 3.4 Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.
- 3.5 Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в Образовательной организации завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.
- 3.6 Образовательная организация выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования.

4. Реализация общеобразовательных программ

- 4.1 Общеобразовательные программы реализуются в Образовательной организации.
- 4.2 Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 4.3 Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, переводятся в следующий класс условно.
- 4.4 Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.5 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении следующего учебного года. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.6 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанные период не включается время болезни учащегося.
- 4.7 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия.
- 4.8 Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.9 Учащиеся по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации.
- 4.10 Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Образовательной организации.

5. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Образовательной организации

- 5.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность [Федеральный Закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», глава IV, статья 44];
 - дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Обучающийся, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.
- 5.2 Родители (законные представители) совместно с общеобразовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.
- 5.3 Образовательная организация несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями) за качество образования и его соответствие федеральным государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от "___" _____ 20__ г. № _____,
 дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам,
 совмещающим работу с получением образования

Работодателю _____

полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество работодателя –
 физического лица

В соответствии со статьей 177 трудового кодекса Российской Федерации

 фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

обучающемуся _____

пс

 заочной _____
 очной/очно-заочной/заочной (указать нужное) форме обучения

в _____ классе, _____ для
 прохождения _____
 сессии /промежуточной аттестации/

 государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/ (указать нужное)

с _____ по _____
 число, месяц, год число, месяц, год
 продолжительностью _____ рабочих дней.
 (количество)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная,
 школа №20»

 полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность
 имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное Департаментом по
 лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования
 Тюменской области 01.12.2016 г серия 72А01 №0000547 регистрационный № 86, срок действия по
 29.01.2024 г.,

 наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной
 аккредитации, реквизиты свидетельства о государственной аккредитации
 по образовательной программе среднего общего образования

 основного общего/среднего общего/ (указать нужное)

Директор МАОУ «СОШ №20» _____

М.П.

подпись

фамилия, имя, отчество

линия отрыва

_____ фамилия, имя, отчество
находился в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №20»

_____ полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (предложном падеже)

с _____ по _____
число, месяц, год число, месяц, год

Директор МАОУ «СОШ №20»

М.П.

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество